

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	<ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru Beyannamesi</li><li>Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>3 adet fotoğraf</li><li>Oda kaydı</li><li>Esnaf sicil belgesi veya ticaret odası kaydı</li><li>Şirket ise;- şirket ana sözleşmesi</li><li>İmza sirküleri</li><li>Şirket ortakları nüfus cüzdanı fotokopileri</li><li>Ticaret sicil gazetesi</li><li>Tapu fotokopisi</li><li>Yapı kullanma izin belgesi</li><li>Ustalık belgesi (kuaför, berber, lokanta, kasap vb.)Maharet gerektirici işler.</li><li>Emlak ÇTV beyanı</li><li>Kira kontratı</li><li>Vergi levhası</li><li>Açılacak işyeri 634 sayılı kat mülkiyeti yasası kapsamında tapu kütüğünde "mesken" olarak görülüyorsa kat maliklerinin izninin alındığı imzalı belge (muvafakatname)</li><li>Şeffaf kapaklı dosya</li><li>Numarataj belgesi</li></ul> <p>*bunların haricinde umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı almak için ilaveten;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Sabıka kaydı</li><li>İkametgâh</li><li>Sağlık raporu</li></ul>	30 Gün

	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (devamı)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Numarataj kaydı</li><li>• Dilekçe</li><li>• İtfaiye raporu (İBB İtfaiye Daire Başkanlığı) (devirlerde eski ruhsatın aslı)</li></ul>	
2	Mesul Müdürlük Belgesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Sabıka kaydı</li><li>• İkametgâh</li><li>• Sağlık raporu</li><li>• Nüfus cüzdan örneği</li><li>• 2 adet fotoğraf</li><li>• Noterden muvafakatname</li></ul>	1 Gün
3	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beyanname</li><li>• 1 adet Fotoğraf</li></ul>	1 Gün
4	Canlı Müzik İzni (Gürültü Kontrol Belgesi)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan yeterlilik almış kuruluş tarafından)</li></ul>	30 Gün
5	2.-3. Sınıf G.S.M. Ruhsatı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Beyanname</li><li>• Yapı Kullanma İzni</li><li>• Ölçekli vaziyet planı</li><li>• İş akım şeması</li><li>• Çevre kirliliğini önleyici tedbirler hakkında rapor</li><li>• İlgili İmar Görüşü</li><li>• İtfaiye Raporu</li><li>• Motor Beyannamesi</li><li>• Vergi Levhası</li><li>• Kira Kontratı</li><li>• Tapu fotokopisi</li><li>• İşin mahiyetine göre ÇED görüşü (Çevre ve Şehircilik İl Müd.)</li><li>• İşin mahiyetine göre ÇEVRE İzni (Çevre ve Şehircilik İl Müd.)</li></ul>	5 Gün

	2.-3. Sınıf G.S.M. Ruhsatı (devamı)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bina Yerleşim Planı</li><li>• Kapasite Raporu</li><li>• Oda Kaydı</li><li>• Esnaf Sicil Belgesi veya Ticaret Odası Kaydı</li><li>• Nüfus cüzdanı fotokopisi</li></ul> Şirket ise; <ul style="list-style-type: none"><li>• Şirket Ana Sözleşmesi</li><li>• Ticaret Sicil Gazetesi</li><li>• İmza Sirküleri</li><li>• Şirket Ortakları Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li><li>• Uygunluk Belgesi (Deşarj ve Emisyon izni yerine)</li><li>• İşletme Belgesi</li></ul> 3. Sınıf G.S.M. Akaryakıt ve LPG İstasyonları için ayrıca, (İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarafından Verilmektedir) <ul style="list-style-type: none"><li>• Bayilik Sözleşmesi</li><li>• TS Hizmet Yeterlilik Belgesi</li><li>• Karayollarından Geçiş Yolu İzin Belgesi</li><li>• ÇED Raporu</li><li>• TSE tarafından onaylı vaziyet planı</li><li>• İki istasyon arası mesafe yazısı(Çevre ve Şehircilik İl Müd.)</li><li>• Kurma İzin Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)</li><li>• Elektrik Tesisatı Uygulama Projesi</li></ul>	
6	GSS İşlemi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emlak beyan araştırması</li><li>• Tasdik işlemi</li></ul>	15 dakika
7	Emlak ve ÇTV İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beyan alımı</li><li>• Emlak Vergi Değeri Verilmesi</li></ul>	15 dakika
8	İlan ve Reklam Başvuruları (billboard, tabela, el ilanı)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beyanname</li></ul>	Aynı gün

9	Kermes stant başvurusu	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li><li>Tahsil makbuzu (Komisyon tarafından yer tahsisi yapılırca)</li></ul>	30 gün
10	Yol harcamaları katılım payı	<ul style="list-style-type: none"><li>Tapudan alınan şerh no ve tarih</li></ul>	Aynı gün
11	Ödeme emirlerine itiraz	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li></ul>	7 gün

Başvurularda:

İlk Müracaat Yeri :

Genel Evrak Servisi

Erhan PELİT

Belediye Hizmet Binası Zemin Kat

0 232 632 80 05 – 117

İkinci Müracaat Yeri :

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Fatih ÖZAY

Belediye Hizmet Binası 2. Kat

0 232 632 80 05 - 126

Üçüncü Müracaat Yeri :

Başkan Yardımcılığı

Aşkın UYAR

Belediye Hizmet Binası 3. Kat

0 232 632 80 05 - 225