

**BERGAMA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Dönemi : 2023**

**Toplantı : Kasım**

**Tarih : 02.11.2023**

**Birleşim : 11. Birleşim**

**Oturum : 1. Oturum**

**Karar No : 93112186-105.04-23/115**

**Karar Özeti :** İzmir İli Bergama İlçesi İncecikler Mahallesi 193 Ada 5 Parselde Akaryakıt ve Servis İstasyonu Amaçlı İmar Planı Önerisi

**KARAR**

Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Kanun'un 20. maddesine istinaden 02.11.2023 Perşembe günü saat 14:00'de Kasım ayı meclis toplantısını yapmak üzere Belediye ve Meclis Başkanı Hakan KOŞTU başkanlığında, üyeler: Aşkın UYAR, Taner TEKİN, Memduh ÇOBAN, Ayşegül ALTUĞ, Yusuf BURCU, Serkan Sadettin BÖLÜKOĞLU, Mehmet SARIKAYA, Mehmet BALCI, İbrahim YERLİKAYA, Ali BOR, Osman Selim TOK, Hüseyin COŞKUN, Emel ÜRPER, Hasan YAŞAR, Ekrem TOPRAK, Özkan TÜRKDOĞAN, İbrahim TURAN, Reyhan ÜÇÜNCÜ, Büke ÖZDALKIRAN, Emre YALÇIN, Ali KURAL, Cüneyt UMUTLU, Abidin KUMOVA ve Olgu ALTUĞ KEMALLER'in iştirakleri ile Bergama Kültür Merkezi Salonunda toplandı.

Gündemin okunması ve gündeme ilavesi istenen bir adet önerenin okunmasından sonra gündemdeki konuların görüşülmesine geçildi.

Başkanlık Makamınca önerilerek gündeme alınan, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 30.10.2023 tarihli 40882 sayılı ***İzmir İli Bergama İlçesi İncecikler Mahallesi 193 Ada 5 Parselde Akaryakıt ve Servis İstasyonu Amaçlı İmar Planı Önerisi*** konulu yazısı.

Başkan konuyu müzakereye açtı. Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu adına Memduh ÇOBAN, Cumhuriyet Halk Partisi Grubu adına Osman Selim TOK, Milliyetçi Hareket Partisi Grubu adına Cüneyt UMUTLU, Meclis Üyesi Olgu ALTUĞ KEMALLER söz aldı. Başka söz alan olmadığından konunun oylamasına geçildi.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 30.10.2023 tarihli 40882 sayılı ***İzmir İli Bergama İlçesi İncecikler Mahallesi 193 Ada 5 Parselde Akaryakıt ve Servis İstasyonu Amaçlı İmar Planı Önerisi*** konulu yazısının incelenmek üzere İmar Komisyonu'na havalesi, yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

**Hakan KOŞTU**  
Belediye ve Meclis Başkanı

**Ayşegül ALTUĞ**  
Divan Katibi

**Serkan Sadettin BÖLÜKOĞLU**  
Yedek Divan Katibi

**BERGAMA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Dönemi : 2023**

**Karar Özeti : Yıllara Sari**

**Toplantı : Kasım**

**Tarih : 02.11.2023**

**Birleşim : 11. Birleşim**

**Oturum : 1. Oturum**

**Karar No : 93112186-105.04-23/116**

**KARAR**

Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Kanun'un 20. maddesine istinaden 02.11.2023 Perşembe günü saat 14:00'de Kasım ayı meclis toplantısını yapmak üzere Belediye ve Meclis Başkanı Hakan KOŞTU başkanlığında, üyeler: Aşkın UYAR, Taner TEKİN, Memduh ÇOBAN, Ayşegül ALTUĞ, Yusuf BURCU, Serkan Sadettin BÖLÜKOĞLU, Mehmet SARIKAYA, Mehmet BALCI, İbrahim YERLİKAYA, Ali BOR, Osman Selim TOK, Hüseyin COŞKUN, Emel ÜRPER, Hasan YAŞAR, Ekrem TOPRAK, Özkan TÜRKDOĞAN, İbrahim TURAN, Reyhan ÜÇÜNCÜ, Büke ÖZDALKIRAN, Emre YALÇIN, Ali KURAL, Cüneyt UMUTLU, Abidin KUMOVA ve Olgu ALTUĞ KEMALLER'in iştirakleri ile Bergama Kültür Merkezi Salonunda toplandı.

Gündemin okunması ve gündeme ilavesi istenen bir adet önerenin okunmasından sonra gündemdeki konuların görüşülmesine geçildi.

Gündemin 3. maddesi:, Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün 20.10.2023 tarihli, 40507 sayılı *Yıllara Sari* konulu yazısı.

Başkan konuyu müzakereye açtı. Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu adına Memduh ÇOBAN, Cumhuriyet Halk Partisi Grubu adına Osman Selim TOK, Milliyetçi Hareket Partisi Grubu adına Cüneyt UMUTLU, Meclis Üyesi Olgu ALTUĞ KEMALLER söz aldı. Başka söz alan olmadığından konunun oylamasına geçildi.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce 2023 yılında yapılması planlanan Muhtelif Mahallelerde Bina Bakım Onarım Yapım İşleri süresi bir yılı aşacağından; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67'nci maddesi uyarınca söz konusu yapım işinin yıllara sari olarak yapılması, yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

**Hakan KOŞTU**  
Belediye ve Meclis Başkanı

**Ayşegül ALTUĞ**  
Divan Katibi

**Serkan Sadettin BÖLÜKOĞLU**  
Yedek Divan Katibi

**BERGAMA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Dönemi : 2023**

**Karar Özeti : Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin  
Taslak Değişikliği**

**Toplantı : Kasım**

**Tarih : 02.11.2023**

**Birleşim : 11. Birleşim**

**Oturum : 1. Oturum**

**Karar No : 93112186-105.04-23/117**

**KARAR**

Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Kanun'un 20. maddesine istinaden 02.11.2023 Perşembe günü saat 14:00'de Kasım ayı meclis toplantısını yapmak üzere Belediye ve Meclis Başkanı Hakan KOŞTU başkanlığında, üyeler: Aşkın UYAR, Taner TEKİN, Memduh ÇOBAN, Ayşegül ALTUĞ, Yusuf BURCU, Serkan Sadettin BÖLÜKOĞLU, Mehmet SARIKAYA, Mehmet BALCI, İbrahim YERLİKAYA, Ali BOR, Osman Selim TOK, Hüseyin COŞKUN, Emel ÜRPER, Hasan YAŞAR, Ekrem TOPRAK, Özkan TÜRKDOĞAN, İbrahim TURAN, Reyhan ÜÇÜNCÜ, Büke ÖZDALKIRAN, Emre YALÇIN, Ali KURAL, Cüneyt UMUTLU, Abidin KUMOVA ve Olgu ALTUĞ KEMALLER'in iştirakleri ile Bergama Kültür Merkezi Salonunda toplandı.

Gündemin okunması ve gündeme ilavesi istenen bir adet önerenin okunmasından sonra gündemdeki konuların görüşülmesine geçildi.

Gündemin 4. maddesi: Belediyemiz Tesisler Müdürlüğü'nün 26.10.2023 tarihli, 40672 sayılı ***Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin Taslak Değişikliği*** konulu yazısı.

Başkan konuyu müzakereye açtı. Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu adına Memduh ÇOBAN, Cumhuriyet Halk Partisi Grubu adına Osman Selim TOK, Milliyetçi Hareket Partisi Grubu adına Cüneyt UMUTLU ve Meclis Üyesi Olgu ALTUĞ KEMALLER söz aldı. Başka söz alan olmadığından konunun oylamasına geçildi.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 71. maddesinde yer alan "Belediye, özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının "Bergama Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" kurulmasına izin verilmesi hakkındaki 10.05.2023 tarihli ve E-85373441-522.06-5837508 sayılı yazısı gereğince Kurumumuzda Bütçe İçi İşletme kurulmuştur.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 12.10.2023 tarihli ve E-45730004-010.03-7633284 sayılı yazısına istinaden, Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulunun 04.10.2023 tarihli ve 1751/5 sayılı 'Yönetmelik Taslağı' ile ilgili görüşleri doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/i maddesine istinaden Belediye Meclisinden onay alınması ile güncellenen "Bergama Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği"nin onaylanması, yapılan işaretli oylama sonucunda mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

**T.C.**  
**İZMİR İLİ**  
**BERGAMA İLÇESİ**  
**BERGAMA BELEDİYESİ**  
**BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmeliğin amacı, Bergama Belediyesi bütçesi içinde oluşturulacak işletmelerin, kuruluş ve işleyişine dair usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik 03/07/2015 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 71. Maddesi ile 08.03.2011 tarih 27868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin 15.maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelikte geçen ifade eder,

a) Belediye: Bergama Belediyesini,

b) Başkan: Bergama Belediye Başkanını,

c) Müdürlük: Tesisler Müdürlüğünü,

ç) Müdür: Tesisler Müdürünü,

d) İşletme: Bergama Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları kapsamında bulunan özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının "Bergama Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" kurulmasına izin verilmesi hakkındaki 10.05.2023 tarih ve E-85373441-522.06-5837508 sayılı yazısı üzerine kurulan bütçe içi işletmeyi,

e) Muhasebe Birimi: Bergama Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünü,

f) Muhasebe yetkilisi: Mahalli idarenin muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olan yetkiliyi,

İfade eder.

**Görev ve yetkiler**

**MADDE 4-** (1) Bütçe İçi İşletme; Tesisler Müdürlüğü bünyesinde kurulan; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde görev yapan, Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

- 1- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün “ İşletme Kurulması iznli’ konulu 10/05/2023 tarih ve E-85373441-522.06-6409375 sayılı yazısına istinaden Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı içinde olmak şartıyla sosyal tesis, çay bahçesi, lokanta, gastronomi, yöresel lezzetler, kafeterya, büfe, kantin, kahvaltı evi, kitap cafe okuma salonu, ören yeri, mesire alanları, fuar alanları, market, otopark, pazaryeri, hediyelik eşya, soğuk hava deposu, mezbaha, konaklama tesisi, müze, havuz, spor salonu, halı saha, kreş, gündüz bakımevi, masalevi, düğün, nikah, tiyatro, konferans salonları, fırın, zeytin, zeytin yağhanesi, zeytinyağı, pamuk, pamuk çırçır fabrikası, domates ve biber salça fabrikası, kurutma tesisi, rüzgar enerji santrali, güneş enerji santrali, jeotermal enerji konut/ işyeri ve sera ısıtma sistemleri, akaryakıt, istasyonu, şarj istasyonu, kum, çakıl, çimento, demir, çelik, kömür, tıbbi aromatik bitkiler, park bahçe aletleriyle mobilyaları, süs bitkileri ve peyzaj ürünleri gibi alanlarda turistik, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı tesislerin işletilmesi konularında faaliyette bulunabilir.Hayat boyu öğrenme kapsamında; teknolojik, sanatsal, sosyal, kültürel, yabancı dil, sportif kişisel gelişim ve benzeri konularla ilgili kursların açılması konularında faaliyette bulunabilir.
- 2- Bütçe içi işletmenin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacaklarının takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; gerekli tahakkuk işlemlerini yaparak, Belediye Başkanlığı adına takip ve tahsilatı yapılmak üzere ilgili birimlere bildirilir.
- 3- Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, gelişen teknoloji veya piyasa koşullarında üretilmesi, satılması ve pazarlanması mümkün olan muhtelif malın bu yöndeki işlemlerini yapar.
- 4- Bütçe içi İşletme’nin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetlerine ilişkin Muhasebe kayıtlarının; mali mevzuatta belirlenmiş olan usullere uygun, saydam ve erişebilir bir şekilde tutulmasını ve raporlanmasını sağlar. Muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgelerini muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur.
- 5- Belediyenin bütçe içi işletmesi ile ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarıncı alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.
- 6- İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlaması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç- alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.
- 7- Sorumluluk alanları içerisinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak
- 8- Çalışan personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak,
- 9- Belediyenin hizmetlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunmak, sosyal ve iktisadi yaşamı geliştirmek amacıyla; sosyal tesis, çay bahçesi, lokanta, gastronomi, yöresel lezzetler, kafeterya, büfe, kantin, kahvaltı evi, kitap kafe okuma salonu, ören yeri, mesire alanları, fuar alanları, market, otopark, pazaryeri, , soğuk hava deposu, mezbaha, konaklama tesisi, müze, havuz, spor salonu, halı saha, kreş, gündüz bakımevi, masalevi, düğün, nikah, tiyatro, konferans salonları, fırın, zeytin, zeytin yağhanesi, zeytinyağı, pamuk, pamuk çırçır fabrikası, domates ve biber salça fabrikası, kurutma tesisi, rüzgar enerji santrali, güneş enerji santrali, jeotermal enerji konut/ işyeri ve sera ısıtma sistemleri, akaryakıt istasyonu, şarj istasyonu, kum, çakıl, çimento, demir, çelik, kömür, tıbbi aromatik

bitkiler, park bahçe aletleriyle mobilyaları, süs bitkileri ve peyzaj ürünleri gibi alanlarda turistik, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı tesislerin işletilmesi konularında faaliyet göstermek ve verimlilik esaslarına göre iletilmesini takip etmek , Hayat boyu öğrenme kapsamında; teknolojik, sanatsal, sosyal, kültürel, yabancı dil, sportif kişisel gelişim ve benzeri konularla ilgili kursların açılması konularında faaliyet göstermek ve verimlilik esaslarına göre iletilmesini takip etmek.

- 10-** Bütçe İçi İşletme bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Bakanınca kendilerine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Teşkilat Yapısı ve Yetki Yapısı**

**MADDE 5-** (1) Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri İlke ve Standartlarına İlişkin Esasları çerçevesinde birimlerin hizmet alanları, görev ve sorumluluklarına paralel olarak i ve işlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda personel görevlendirilir.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 6-** (1) İşletmeler adına sözleşme yapmaya, protokoller imzalamaya, Bankalarda hesap amaya, işletme konusu ticaret için gerekli ödeme evraklarını ve çekleri imzalamaya Harcama yetkilisi veya Bakanlık onayı ile yetki devredeceği kişiler yetkilidir.

#### **Gerçekleştirme görevlileri**

**MADDE 7-** (1) Tesisler Müdürü işletmenin gerçekleştirme görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine, işletmeyle ilgili iin yaptırılması, mal ve hizmetin satın alınması ve tesellümü, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

(2) Harcama yetkilisi, yardımcıları veya kendisine en yakın yönetim kademesinde bulunan görevliler arasından birini veya birden fazlasını, diğer görevlilerce düzenlenen gerçekleştirme belgelerini toplamak, kontrol etmek ve bunları düzenleyeceği bir ödeme emri belgesine bağlamak suretiyle işlemin taahhüt ve tahakkuk aşamalarını tamamlayarak ödemeye hazır duruma getirmek üzere ayrıca gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirebilir.

#### **Muhasebe yetkilisi**

**MADDE 8-** (1) Belediyenin Muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe yetkilisi işletmenin de muhasebe yetkilisidir. İşletmenin hesabı, muhasebe yetkilisi tarafından, mahalli idare kesin hesabına dhil edilerek ilgili mercilere verilir.

(2) İşletmenin i hacminin zorunlu kılması halinde bu iler için ayrı bir muhasebe yetkilisi yardımcısı görevlendirilebilir. Muhasebe Yetkilisi Yardımcılarının görevlendirilmesine ve yetkilendirilmesine ilişkin hususlar, 21/01/2006 tarihli ve 26056 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eėitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin alıma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Bütçe Muhasebe ve Mali İşlemler

#### Bütçe işlemleri

**MADDE 9-** (1) Bütçe içinde kurumsal sınıflandırmada işletme, mahalli idare teşkilat şemasında Tesisler Müdürlüğünün altında yer almakta olup Tesisler Müdürlüğünün altında kodlanır.

(2) İşletme adına ayrılan ödenekler, fonksiyonel sınıflandırılmada ekonomik işler ve hizmetler kodunda gösterilir.

(3) İşletmenin, iktisadi ticari işlerine ilişkin giderler dışında kalan personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri ve sermaye giderleri ile transferleri mahalli idare bütçesinden yapılır.

(4) İşletme ödeneğinin iktisadi ve ticari işler için nakit sermaye olarak kullanılacak kısmı ise ekonomik sınıflandırmada borç verme kodunda gösterilir. Bu ödenek işletme adına açılmış bir özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(5) Bütçe içi işletmede satışa sunulan ürünlerin fiyatları Belediye Meclisince, tespit edilir.

(6) İşletme ödeneğinden kullanılmayan kısmı yılsonunda iptal edilir. İşletme faaliyetlerinden sağlanan gelir fazlası veya kâr mahalli idare bütçesine gelir kaydedilir.

(7) Ticari faaliyetin ve iktisadi teamüllerin gerektirdiği kısa vadeli borçlanmalar dışında, finansman amacı ile borçlanma yapılamaz.

#### Muhasebe işlemleri

**MADDE 10-** (1) İşletme faaliyetlerinin muhasebe işlemleri, 27/05/2016 tarihli ve 29724 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre belediyenin muhasebe biriminde tutulur. Muhasebe yetkilisi ile tahakkuk personelleri bütçe içi işletme ile ilgili bütün işlemleri yapmakla sorumludur.

(2) İşletmenin kurumlar vergisine tabi faaliyetleri, hesap planı bakımından, sadece bütçe işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanmasına ilişkin olarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

(3) İşletmenin ticari mal ve hizmet alım satımlarına ilişkin (kurumlar vergisine tabi) faaliyetleri için, 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 175 inci ve mükerrer 257. maddeleri hükümleri uyarınca belirlenen muhasebe standartları, tek düzen hesap planı ve mali tabloların çıkarılmasına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde defter tutulur. Mahalli idare bütçesi içinde yapılan personel ve diğer yönetim ve donatım giderleri kurum kazancının tespitinde ve Kurumlar Vergisi beyannamesinin düzenlenmesinde ayrıca dikkate alınır.

#### Harcama belgeleri

**MADDE 11-** (1) İşletme faaliyetlerinde, mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve muhasebeleştirilmesinde ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerde 15/08/2007 tarihli ve 26614 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## **İşletmenin iktisadi ve ticari işlerine ilişkin giderleri**

**MADDE 12-** (1) İşletme için gerekli her türlü demirbaş, makine, teçhizat, araç-gereç, kırtasiye giderleri,

(2) İşletme faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli kiralama, akaryakıt, doğalgaz, elektrik, su, haberleşme vb. cari giderler,

(3) Faaliyetlerin tanıtım ve reklamları için gerekli baskı, basın yayın ve diğer tanıtım ve reklam giderleri,

(4) Faaliyetlerin yerine getirilmesi için gerekli her türlü taşıt alım ve kiralama giderleri,

(5) İşletme faaliyetleri ve kazançları gereği ödenecek vergi, sigorta ve her türlü giderler.

## **Avans işlemleri**

**MADDE 13-** (1) Gerçekleştirme ve ödeme belgeleri ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi ve zorunlu giderler için harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla görevlendirilecek mutemede üst sınırı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen tutarda avans verilebilir. İşletmenin ticari faaliyetleri için işletme kasasından verilen avanslarda bu tutar beş katına kadar yükseltilebilir. Her mutemet aldığı avanstaki harcadığı tutara ilişkin harcama belgelerini, avansın alındığı tarihi izleyen bir ay içinde muhasebe servisine vermek ve üzerinde kalan avans bakiyesini iade etmekle yükümlüdür. Mali yılsonunda alınan avanslar bir aylık süreye bakılmaksızın mali yılın son günü tamamen kapatılır.

## **İhale işlemleri**

**MADDE 14-** (1) İşletmenin ihaleli iş ve işlemleri 04/01/2002 tarihli ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5/1/2002 tarihli ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 8/9/1983 tarihli 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile bu kanunlara dayanılarak yürürlüğe konulan ikincil düzenlemelere göre yürütülür.

# **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

## **Faaliyet Konuları ve Son Hükümler**

### **Bütçe içi işletme faaliyet konuları**

**MADDE 15-** (1) 5393 Sayılı Kanuna göre belediyenin yapacağı faaliyetler konusundaki işler ile kurulacak işletmelerde yapılacak satışlar, halkın hayatını kolaylaştıracak ve ucuzlatacak, sosyal nitelikli işler olmak üzere aşağıdaki işleri Bütçe İçi İşletme olarak yapabilir.

### **İşletmenin faaliyet alanları**

1. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün “ İşletme Kurulması iznli’ konulu 10/05/2023 tarihli ve E-85373441-522.06-5837508 sayılı yazısına istinaden Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı içinde olmak şartıyla sosyal tesis, çay bahçesi, lokanta, gastronomi, yöresel lezzetler, kafeterya, büfe, kantin, kahvaltılık evi, kitap cafe okuma salonu, öğrenme yeri, mesire alanları, fuar alanları, market, otopark, pazaryeri, hediyelik eşya, soğuk hava deposu, mezbaha, konaklama tesisi, müze, havuz, spor salonu, halı saha, kreş, gündüz bakımevi, masalevi, düğün, nikah, tiyatro, konferans salonları, fırın, zeytin, zeytin yağhanesi, zeytinyağı, pamuk, pamuk çırçır fabrikası, domates ve biber salça fabrikası, kurutma tesisi, rüzgar enerjisi



santrali, güneş enerji santrali, jeotermal enerji konut/ işyeri ve sera ısıtma sistemleri, akaryakıt, istasyonu, şarj istasyonu, kum, çakıl, çimento, demir, çelik, kömür, tıbbi aromatik bitkiler, park bahçe aletleriyle mobilyaları, süs bitkileri ve peyzaj ürünleri gibi alanlarda turistik, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı tesislerin işletilmesi konularında faaliyette bulunabilir. Hayat boyu öğrenme kapsamında; teknolojik, sanatsal, sosyal, kültürel, yabancı dil, sportif kişisel gelişim ve benzeri konularla ilgili kursların açılması konularında faaliyette bulunabilir.

2. İşletme, faaliyet konularında mevzuata uygun olarak teminat mektubu, çek vb. alıp verebilir, fatura vb. evraklar düzenleyebilir. Süresi içerisinde gerekli makamlara bildirimlerini yapar
3. Satın alınan, yaptırılan taşınır ve taşınmaz mallar Belediyenin mülkiyetine geçmekle birlikte, kira ile tutulan diğer taşınır ve taşınmazlar bu maddedeki işler dışında kullanılamaz.

### **Düzenleme yapma yetkisi**

**MADDE 16-** (1) Mahalli idareler görev ve sorumluluğu kapsamında bulunan, özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak kurulan bütçe içi işletme için bu yönetmelikte Belediye Meclisi düzenleyici işlemler yapabilir.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, işletmenin bağlı olduğu mahalli idarenin tabi olduğu mevzuat hükümleri ile Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Sayıştayın görüşü alınan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bergama Belediye Başkanı yürütür.

**Hakan KOŞTU**  
Belediye ve Meclis Başkanı

**Ayşegül ALTUĞ**  
Divan Katibi

**Serkan Sadettin BÖLÜKOĞLU**  
Yedek Divan Katibi

**BERGAMA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Dönemi : 2023**

**Toplantı : Kasım**

**Tarih : 02.11.2023**

**Birleşim : 11. Birleşim**

**Oturum : 1. Oturum**

**Karar No : 93112186-105.04-23/118**

**Karar Özeti :** Bergama İlçesi Atatürk Mahallesi 61  
Ada 207 Parsel Trafo Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama  
İmar Planı Değişikliği Önerisi

**KARAR**

Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Kanun'un 20. maddesine istinaden 02.11.2023 Perşembe günü saat 14:00'de Kasım ayı meclis toplantısını yapmak üzere Belediye ve Meclis Başkanı Hakan KOŞTU başkanlığında, üyeler: Aşkın UYAR, Taner TEKİN, Memduh ÇOBAN, Ayşegül ALTUĞ, Yusuf BURCU, Serkan Sadettin BÖLÜKOĞLU, Mehmet SARIKAYA, Mehmet BALCI, İbrahim YERLİKAYA, Ali BOR, Osman Selim TOK, Hüseyin COŞKUN, Emel ÜRPER, Hasan YAŞAR, Ekrem TOPRAK, Özkan TÜRKDOĞAN, İbrahim TURAN, Reyhan ÜÇÜNCÜ, Büke ÖZDALKIRAN, Emre YALÇIN, Ali KURAL, Cüneyt UMUTLU, Abidin KUMOVA ve Olgü ALTUĞ KEMALLER'in iştirakleri ile Bergama Kültür Merkezi Salonunda toplandı.

Gündemin okunması ve gündeme ilavesi istenen bir adet önerenin okunmasından sonra gündemdeki konuların görüşülmesine geçildi.

Gündemin 5. maddesi: Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 26.10.2023 tarihli 40675 sayılı **Bergama İlçesi Atatürk Mahallesi 61 Ada 207 Parsel Trafo Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisi** konulu yazısı.

Başkan konuyu müzakereye açtı. Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu adına Memduh ÇOBAN, Cumhuriyet Halk Partisi Grubu adına Osman Selim TOK, Milliyetçi Hareket Partisi Grubu adına Cüneyt UMUTLU, Meclis Üyesi Olgü ALTUĞ KEMALLER söz aldı. Başka söz alan olmadığından konunun oylamasına geçildi.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 26.10.2023 tarihli 40675 sayılı **Bergama İlçesi Atatürk Mahallesi 61 Ada 207 Parsel Trafo Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisi** konulu yazısının incelenmek üzere İmar Komisyonu'na havalesi, yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

**Hakan KOŞTU**  
Belediye ve Meclis Başkanı

**Ayşegül ALTUĞ**  
Divan Katibi

**Serkan Sadettin BÖLÜKOĞLU**  
Yedek Divan Katibi