

**BERGAMA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

Dönemi : 2023

Karar Özeti : Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin  
Onaylanması

Toplantı : Ağustos

Tarih : 02.08.2023

Birleşim : 7. Birleşim

Oturum : 1. Oturum

Karar No : 93112186-105.04-23/81

**KARAR**

Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Kanun'un 20. maddesine istinaden 02.08.2023 Çarşamba günü saat 14:00'de Ağustos ayı meclis toplantısını yapmak üzere Belediye ve Meclis Başkanı Hakan KOŞTU başkanlığında, üyeler: Aşkın UYAR, Taner TEKİN, Memduh ÇOBAN, Ayşegül ALTUĞ, Yusuf BURCU, Mehmet SARIKAYA, Mehmet BALCI, İbrahim YERLİKAYA, Ali BOR, Osman Selim TOK, Hüseyin COŞKUN, Emel ÜRPER, Hasan YAŞAR, Ekrem TOPRAK, Özkan TÜRKDOĞAN, İbrahim TURAN, Reyhan ÜÇÜNCÜ, Emre YALÇIN, Ali KURAL, Cüneyt UMUTLU, Abidin KUMOVA, Halil PEHLİVAN, Sercan AKMAN, Mesut Cihan ÖZTÜRK, Nezih ÖZUYAR ve Olgu ALTUĞ KEMALLER'in iştirakleri ile Bergama Kültür Merkezi Salonunda toplandı.

Gündemin okunmasından sonra gündemdeki konuların görüşülmesine geçildi.

Gündemin 5. maddesi: Belediyemiz Tesisler Müdürlüğü'nün 18.07.2023 tarihli, 36546 sayılı **Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin Onaylanması** konulu yazısı.

Başkan konuyu müzakereye açtı. Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu adına Memduh ÇOBAN, Cumhuriyet Halk Partisi Grubu adına Osman Selim TOK, Milliyetçi Hareket Partisi Grubu adına Sercan AKMAN söz aldı. Başka söz alan olmadığından konunun oylamasına geçildi.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 71. maddesinde yer alan "Belediye, özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının "Bergama Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" kurulmasına izin verilmesi hakkındaki 12.05.2023 tarihli ve E-85373441-522.06-6409375 sayılı yazısı gereğince Kurumumuzda Bütçe İçi İşletme kurulmuştur.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün 30.05.2023 tarihli ve E-45730004-010.03-6519106 sayılı yazısına istinaden, Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulunun 25.05.2023 tarihli ve E-64359377-310.05.01-23023627 sayılı 'Yönetmelik Taslağı' ile ilgili görüşleri doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/i maddesine istinaden Belediye Meclisinden onay alınması ile güncellenen "Bergama Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği"nin onaylanması, yapılan işaretli oylama sonucunda mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

1/8



T.C.  
İZMİR İLİ  
BERGAMA İLÇESİ  
BERGAMA BELEDİYESİ  
BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönetmeliğin amacı, Bergama Belediyesi bütçesi içinde oluşturulacak işletmelerin, kuruluş ve işleyişine dair usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak:**

**MADDE 2-** Bu Yönetmelik 03/07/2015 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 71. Maddesi ile 08.03.2011 tarih 27868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin 15.maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Bergama Belediyesini,
- b) Başkan: Bergama Belediye Başkanını,
- c) Müdürlük: Tesisler Müdürlüğünü,
- ç) Müdür: Tesisler Müdürünü,
- d) İşletme: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 71.maddesinde yer alan "Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir" hükmü gereğince Bergama Belediyesi Başkanlığının görev ve sorumluluk kapsamında bulunan özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 'Bergama Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi' kurulmasına izin verilmesi hakkındaki 10.05.2023 tarih ve E85373441-522.06-6409375 sayılı yazısı üzerine kurulan bütçe içi işletmeyi ifade eder,
- e) Muhasebe Birimi: Bergama Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünü,
- f) Muhasebe yetkilisi: Mahalli idarenin muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olan yetkiliyi ifade eder.



## Görev ve Yetkiler

**MADDE 4-** Bütçe İçi İşletme; Tesisler Müdürlüğü bünyesinde kurulan; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde görev yapan, Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

- 1- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün " İşletme Kurulması iznli" konulu 10/05/2023 tarih ve E-85373441-522.06-6409375 sayılı yazısına istinaden Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı içinde olmak şartıyla sosyal tesis, çay bahçesi, lokanta, gastronomi, yöresel lezzetler, kafeterya, büfe, kantin, kahvaltı evi, kitap cafe okuma salonu, öğren yeri, mesire alanları, fuar alanları, market, otopark, pazaryeri, hediyelik eşya, soğuk hava deposu, mezbaha, konaklama tesisi, müze, havuz, spor salonu, halı saha, kreş, gündüz bakımevi, masalevi, düğün, nikah, tiyatro, konferans salonları, fırın, zeytin, zeytin yağhanesi, zeytinyağı, pamuk, pamuk çırçır fabrikası, domates ve biber salça fabrikası, kurutma tesisi, rüzgar enerji santrali, güneş enerji santrali, jeotermal enerji konut/ işyeri ve sera ısıtma sistemleri, akaryakıt, istasyonu, şarj istasyonu, kum, çakıl, çimento, demir, çelik, kömür, tıbbi aromatik bitkiler, park bahçe aletleriyle mobilyaları, süs bitkileri ve peyzaj ürünleri gibi alanlarda turistik, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı tesislerin işletilmesi konularında faaliyette bulunabilir.  
Hayat boyu öğrenme kapsamında; teknolojik, sanatsal, sosyal, kültürel, yabancı dil, sportif kişisel gelişim ve benzeri konularla ilgili kursların açılması konularında faaliyette bulunabilir.
- 2- Bütçe içi işletmenin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacaklarının takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; gerekli tahakkuk işlemlerini yaparak, Belediye Başkanlığı adına takip ve tahsilatı yapılmak üzere ilgili birimlere bildirilir.
- 3- Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, gelişen teknoloji veya piyasa koşullarında üretilmesi, satılması ve pazarlanması mümkün olan muhtelif malın bu yöndeki işlemlerini yapar.
- 4- Bütçe içi İşletme'nin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetlerine ilişkin Muhasebe kayıtlarının; mali mevzuatta belirlenmiş olan usullere uygun, saydam ve erişebilir bir şekilde tutulmasını ve raporlanmasını sağlar. Muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgelerini muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur.
- 5- Belediyenin bütçe içi işletmesi ile ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarıncı alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.
- 6- İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlaması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç- alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.
- 7- Sorumluluk alanları içerisinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak



- 8- Çalışan personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak,
- 9- Belediyenin hizmetlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunmak, sosyal ve iktisadi yaşamı geliştirmek amacıyla; sosyal tesis, çay bahçesi, lokanta, gastronomi, yöresel lezzetler, kafeterya, büfe, kantin, kahvaltı evi, kitap kafe okuma salonu, ören yeri, mesire alanları, fuar alanları, market, otopark, pazaryeri, , soğuk hava deposu, mezbaha, konaklama tesisi, müze, havuz, spor salonu, halı saha, kreş, gündüz bakımevi, masalevi, düğün, nikah, tiyatro, konferans salonları, fırın, zeytin, zeytin yağhanesi, zeytinyağı, pamuk, pamuk çırçır fabrikası, domates ve biber salça fabrikası, kurutma tesisi, rüzgar enerji santrali, güneş enerji santrali, jeotermal enerji konut/ işyeri ve sera ısıtma sistemleri, akaryakıt istasyonu, şarj istasyonu, kum, çakıl, çimento, demir, çelik, kömür, tıbbi aromatik bitkiler, park bahçe aletleriyle mobilyaları, süs bitkileri ve peyzaj ürünleri gibi alanlarda turistik, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı tesislerin işletilmesi konularında faaliyet göstermek ve verimlilik esaslarına göre işletilmesini takip etmek , Hayat boyu öğrenme kapsamında; teknolojik, sanatsal, sosyal, kültürel, yabancı dil, sportif kişisel gelişim ve benzeri konularla ilgili kursların açılması konularında faaliyet göstermek ve verimlilik esaslarına göre işletilmesini takip etmek.
- 10- Bütçe İçi İşletme bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendilerine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Teşkilat Yapısı ve Yetki Yapısı

**MADDE 5-** Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri İlke ve Standartlarına İlişkin Esasları çerçevesinde birimlerin hizmet alanları, görev ve sorumluluklarına paralel olarak iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda personel görevlendirilir.

#### Harcama Yetkilisi

**MADDE 6 -** İşletmeler adına sözleşme yapmaya, protokoller imzalamaya, Bankalarda hesap açmaya, işletme konusu ticaret için gerekli ödeme evraklarını ve çekleri imzalamaya Harcama yetkilisi veya Başkanlık onayı ile yetki devredeceği kişiler yetkilidir.

#### Gerçekleştirme Görevlileri

**MADDE 7 - (1)** Tesisler Müdürü işletmenin gerçekleştirme görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine, işletmeyle ilgili işin yaptırılması, mal ve hizmetin satın alınması ve tesellümü, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

**(2)** Harcama yetkilisi, yardımcıları veya kendisine en yakın yönetim kademesinde bulunan görevliler arasından birini veya birden fazlasını, diğer görevlilerce düzenlenen gerçekleştirme belgelerini toplamak, kontrol etmek ve bunları düzenleyeceği bir ödeme emri belgesine bağlamak suretiyle işlemin taahhüt ve tahakkuk aşamalarını tamamlayarak ödemeye hazır duruma getirmek üzere ayrıca gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirebilir.



## Muhasebe Yetkilisi

**MADDE 8- (1)** Belediyenin Muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe yetkilisi işletmenin de muhasebe yetkilisidir. İşletmenin hesabı, muhasebe yetkilisi tarafından, mahalli idare kesin hesabına dâhil edilerek ilgili mercilere verilir.

(2) İşletmenin iş hacminin zorunlu kılması halinde bu işler için ayrı bir muhasebe yetkilisi yardımcısı görevlendirilebilir. Muhasebe Yetkilisi Yardımcılarının görevlendirilmesine ve yetkilendirilmesine ilişkin hususlar, 21/01/2006 tarihli ve 26056 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Bütçe Muhasebe ve Mali İşlemler

#### Bütçe işlemleri

**MADDE 9 - (1)** Bütçe içinde kurumsal sınıflandırmada işletme, mahalli idare teşkilat şemasında ana hizmet birimi olarak yer almakta olup Bergama Belediye Başkanlığının altında kodlanır.

(2) İşletme adına ayrılan ödenekler, fonksiyonel sınıflandırmada ekonomik işler ve hizmetler kodunda gösterilir.

(3) İşletmenin, iktisadi ticari işlerine ilişkin giderler dışında kalan personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri ve sermaye giderleri ile transferleri mahalli idare bütçesinden yapılır.

(4) Sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri ve sermaye giderleri ile transferleri mahalli idare bütçesinden yapılır.

(5) İşletme ödeneğinin iktisadi ve ticari işler için nakit sermaye olarak kullanılacak kısmı ise ekonomik sınıflandırmada borç verme kodunda gösterilir. Bu ödenek işletme adına açılmış bir özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(6) Bütçe içi işletmede satışa sunulan ürünlerin fiyatları Tesisler Müdürlüğünün teklifi ve Başkanlık Makam Oluru ile tespit edilir.

(7) İşletme ödeneğinden kullanılmayan kısmı yılsonunda iptal edilir. İşletme faaliyetlerinden sağlanan gelir fazlası veya kâr mahalli idare bütçesine gelir kaydedilir.

(8) Ticari faaliyetin ve iktisadi teamüllerin gerektirdiği kısa vadeli borçlanmalar dışında, finansman amacı ile borçlanma yapılamaz.

#### Muhasebe işlemleri:

**MADDE 10 - (1)** İşletme faaliyetlerinin muhasebe işlemleri, 27/05/2016 tarihli ve 29724 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre belediyenin muhasebe biriminde tutulur. Muhasebe yetkilisi ile tahakkuk personelleri bütçe içi işletme ile ilgili bütün işlemleri yapmakla sorumludur.

(2) İşletmenin kurumlar vergisine tabi faaliyetleri, hesap planı bakımından, sadece bütçe işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanmasına ilişkin olarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

(3) İşletmenin ticari mal ve hizmet alım satımlarına ilişkin (kurumlar vergisine tabi) faaliyetleri için, 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 175 inci ve mükerrer 257. maddeleri hükümleri uyarınca belirlenen muhasebe standartları, tek düzen hesap planı ve mali tabloların çıkarılmasına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde defter tutulur. Mahalli idare bütçesi içinde yapılan personel ve diğer yönetim ve donatım giderleri kurum kazancının tespitinde ve Kurumlar Vergisi beyannamesinin düzenlenmesinde ayrıca dikkate alınır.

### **Harcama Belgeleri**

**MADDE 11-** İşletme faaliyetlerinde, mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve muhasebeleştirilmesinde ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerde 15/08/2007 tarihli ve 26614 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Gider Sayılabilecek Harcamalar**

**MADDE 12-** İşletme faaliyetlerinin yerine getirilmesinde iştigal konusu işler için alınacak aşağıda sayılan mal ve malzeme, kiralama ve satın alma bedelleri,

(1) İşletme için gerekli her türlü demirbaş, makine, teçhizat, araç gereç, kırtasiye ve baskı giderleri ile işletme bakım onarım giderleri,

(2) İşletme faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli kiralama, akaryakıt, doğalgaz, elektrik, su, haberleşme vb. cari giderler,

(3) Faaliyetlerin tanıtım ve reklamları için gerekli baskı, basın yayın ve diğer tanıtım ve reklam giderleri,

(4) Faaliyetlerin yerine getirilmesi için gerekli her türlü taşıt alım ve kiralama gideri,

(5) İşletmelerde çalışan personellerin sigorta, giyim kuşam yemek, ulaşım vb. giderleri.

(6) İşletme faaliyetleri ve kazançları gereği ödenecek vergi, sigorta ve her türlü giderler.

### **Avans İşlemleri**

**MADDE 13 -** Gerçekleştirme ve ödeme belgeleri ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi ve zorunlu giderler ile işletmelerin ticari faaliyetleri için harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla görevlendirilecek mutemede üst sınırı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen tutarın beş katına kadar avans verilebilir. Her mutemet aldığı avanstaki harcadığı tutara ilişkin harcama belgelerini, avansın alındığı tarihi izleyen bir ay içinde muhasebe servisine vermek ve üzerinde kalan avans bakiyesini iade etmekle yükümlüdür. Mali yılsonunda alınan avanslar bir aylık süreye bakılmaksızın mali yılın son günü tamamen kapatılır.

### **İhale İşlemleri**

**MADDE 14-(1)** İşletmenin ihaleli iş ve işlemleri 04/01/2002 tarihli ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunlarına dayanılarak yürürlüğe konulan ikincil düzenlemeler göre yürütülür.



## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Faaliyet Konuları ve Son Hükümler

#### Bütçe İçi İşletme Faaliyet konuları

**MADDE 15** - 5393 Sayılı Kanuna göre belediyenin yapacağı faaliyetler konusundaki işler ile kurulacak işletmelerde yapılacak satışlar, halkın hayatını kolaylaştıracak ve ucuzlatacak, sosyal nitelikli işler olmak üzere aşağıdaki işleri Bütçe İçi İşletme olarak yapabilir.

#### İşletmenin Faaliyet Alanları

1. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün " İşletme Kurulması izini" konulu 10/05/2023 tarih ve E-85373441-522.06-6409375 sayılı yazısına istinaden Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı içinde olmak şartıyla sosyal tesis, çay bahçesi, lokanta, gastronomi, yöresel lezzetler, kafeterya, büfe, kantin, kahvaltı evi, kitap cafe okuma salonu, öğren yeri, mesire alanları, fuar alanları, market, otopark, pazaryeri, hediyelik eşya, soğuk hava deposu, mezbaha, konaklama tesisi, müze, havuz, spor salonu, halı saha, kreş, gündüz bakımevi, masalevi, düğün, nikah, tiyatro, konferans salonları, fırın, zeytin, zeytin yağhanesi, zeytinyağı, pamuk, pamuk çırçır fabrikası, domates ve biber salça fabrikası, kurutma tesisi, rüzgar enerji santrali, güneş enerji santrali, jeotermal enerji konut/ işyeri ve sera ısıtma sistemleri, akaryakıt, istasyonu, şarj istasyonu, kum, çakıl, çimento, demir, çelik, kömür, tıbbi aromatik bitkiler, park bahçe aletleriyle mobilyaları, süs bitkileri ve peyzaj ürünleri gibi alanlarda turistik, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı tesislerin işletilmesi konularında faaliyette bulunabilir. Hayat boyu öğrenme kapsamında; teknolojik, sanatsal, sosyal, kültürel, yabancı dil, sportif kişisel gelişim ve benzeri konularla ilgili kursların açılması konularında faaliyette bulunabilir.
2. İşletme, faaliyet konularında mevzuata uygun olarak teminat mektubu, çek vb. alıp verebilir, fatura vb. evraklar düzenleyebilir. Süresi içerisinde gerekli makamlara bildirimlerini yapar
3. İşletmenin ticari mal ve hizmet alım ve satımlarına ilişkin (kurumlar vergisine tabi) faaliyetleri için 213 Sayılı Vergi Usul Kanununu 175. Ve mükerrer 257. Maddeleri hükümleri uyarınca belirlenen muhasebe standartları, tek düzen hesap planı ve mali tabloların çıkarılmasına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde defter tutulur. Mahalli İdare Bütçesi içerisinde yapılan personel ve diğer yönetim düzenlemesinde ayrıca dikkate alınır.
4. Satın alınan, yaptırılan taşınır ve taşınmaz mallar Belediyenin mülkiyetine geçmekle birlikte, kira ile tutulan diğer taşınır ve taşınmazlar bu maddedeki işler dışında kullanılamaz.

#### Düzenleme yapma yetkisi

**MADDE 16-** Mahalli idareler görev ve sorumluluğu kapsamında bulunan, özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak kurulan bütçe içi işletme için bu yönetmelikte Belediye Meclisi düzenleyici işlemler yapabilir.



### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 17** - Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, Belediyenin ve işletmenin tabi olduğu mevzuat hükümleri ile 01/05/2007 tarihli ve 26509 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili kanun hükümleri uygulanır.

### Yürürlük

**MADDE 18**- Sayıştayın görüşü alınan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 19**- Bu Yönetmelik hükümlerini Bergama Belediye Başkanı yürütür.

  
**Hakan KOSTU**  
Belediye ve Meclis Başkanı

  
**Aysegül ALTUĞ**  
Divan Katibi

  
**Mesut Cihan ÖZTÜRK**  
Divan Katibi