

**BERGAMA BELEDİYESİ KURUMSAL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Soğuk Hava Mal Girişi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peynir için tahsil makbuzu</li><li>• Sebze-meyve için taahhütname</li><li>• Petek için taahhütname</li></ul>	15 dakika
2	Soğuk Hava Buz Teslimi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tahsil makbuzu</li></ul>	15 dakika
3	Sosyal Ve Kültürel Amaçlar, Cenazeler Ve Resmi Programlar İçin Otobüs Talebi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Tahsilat makbuzu</li></ul>	1 gün
4	Şehir İçi Ulaşım Güzergâhlarının Belirlenmesi Ve İşletilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe veya resmi yazı</li></ul>	Yıl boyunca
5	Belediyemiz Denetim Ve Kontrolünde Hizmet Sunan Özel Halk Otobüslerinin Çalışma Ruhsatlarının Tanzimi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe veya resmi yazı</li></ul>	15 gün
6	Araç Kiralama	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Tahsilat makbuzu</li></ul>	1 gün
7	Toplu Taşıma Hatları, Otobüslerin Durumu Ve Şoför Personeli Hakkındaki Şikâyetlerin Cevaplanması Ve Gereğinin Yapılması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe veya resmi yazı</li></ul>	15 gün

8	İhale İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• İkametgâh</li><li>• Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>• Oda sicil kayıt belgesi</li><li>• Vekil ise vekâletname</li><li>• İmza sirküleri</li></ul>	İhale Saatine kadar
9	Kiracıya Devir İşlemi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tapu ve kimlik fotokopisi-kira kontratı.</li><li>• Su ihbarnamesi ve son endeks okunarak borç kapanacak.</li><li>• Meskenlerde ve ticarethanelerde ödenecek tarifeye ait tahsilat makbuzu.</li><li>• Abone sahibi ve kiracı birlikte gelecek ya da kira kontratı noter onaylı olacak</li></ul>	20 dk.
10	Teminat ve Depozit İadeleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Makbuz aslı</li><li>• İade onay yazısı (ilgili birim)</li><li>• Dilekçe</li></ul>	1 gün
11	Belediye Mülklerinin Kiralanması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• İhale dokümanları</li><li>• Kira kontratı</li></ul>	30 gün
12	Kamulaştırma İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediye encümen kararı</li><li>• Kıymet takdir komisyonu raporu</li><li>• Uzlaşma komisyon toplantısı</li><li>• Uzlaşma sağlanması durumunda tapu devri</li><li>• Uzlaşma sağlanamaması durumunda hukuki süreç</li></ul>	
13	Tapu Devri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meclis kararı</li><li>• Kıymet takdir komisyonu raporu</li><li>• Encümen kararı ile ihale</li><li>• Tapu tescil yazısı (Tapu Müdürlüğüne)</li></ul>	10 gün

14	Okul Bakım ve Onarım İşleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	20 işgünü
15	Belediyeye Ait Bina Onarımı	<ul style="list-style-type: none"><li>Sözlü başvuru</li></ul>	15 işgünü
16	İş Makinesi Kiralama	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe ve talep edilen süre için tahsil makbuzu</li></ul>	10 işgünü
17	Muhtarlık Binalarının Bakım Ve Onarımı	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	10 işgünü
18	Döşeme, Bordür Yol Tamirâtı	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	5 işgünü
19	Spor Tesisleri (Belediyeye Ait) Yapım / Bakım / Aydınlatma Talepleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Sözlü başvuru</li></ul>	3 işgünü (bakım/onarım) 45 gün (yapım)
20	Boş Arsa Etrafı Ve Metruk Binaların Çevrilmesi Talepleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li></ul>	10 işgünü
21	Müdürlüğün Yapmış Olduğu İhalelerle İlgili Bilgi Ve İşlemler	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li></ul>	7 işgünü
22	Asfalt, Yama Ve Kaplama Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	2 işgünü
23	Duvar Yaptırılması	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	7 işgünü
24	Müdürlük Çalışmalarıyla İlgili Bilgi ve Talepler	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li></ul>	2 işgünü
25	Kar Temizliği	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	1 işgünü

26	Moloz Kaldırılması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	2 işgünü
27	Şikâyet – İstek Ve Bilgi Edinme Talepleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li></ul>	30 işgünü
28	Hukuki Bilgilendirme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	Aynı gün
29	İmar Durumu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Güncel tapu kaydı</li><li>• Başvuru sahibi vekil ise vekaletname, şirket ise yetki belgesi</li><li>• Koordinatlı aplikasyon krokisi</li></ul>	15 gün
30	Parsel Kırmızı Kotu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Güncel tapu kaydı</li><li>• Başvuru sahibi vekil ise vekaletname, şirket ise yetki belgesi</li><li>• İmar durumu sureti</li><li>• Harita mühendislik bürosunca hazırlanacak parsel siyah kot ve kesitleri</li></ul>	30 gün
31	Yapı Ruhsatı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>• Tapu (vasfı arsa olmalı, hisseli ise tüm hissedarların başvurusu veya vekaletname)</li><li>• Aplikasyon krokisi</li><li>• İmar durumu belgesi</li><li>• Plan kote, kesit, yapı yeri uygulama planı</li><li>• Kırmızı ve siyah kot tutanakları</li><li>• Yapı denetim hizmet sözleşmesi</li><li>• Yibf</li><li>• Yapı denetim şirketine ait evraklar (taahhütname, kontrol föyleri , vs)</li><li>• Müteahhit ticaret odası kayıt belgesi</li><li>• Kat karşılığı sözleşme (noterden)</li><li>• Taahhütname (noterden)</li><li>• Vergi levhası sureti</li></ul>	30 gün

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Şantiye şefi yerleşim yeri belgesi</li><li>• Şantiye şefliği oda belgesi ve taahhütname</li><li>• Şantiye şefliği sözleşmesi</li><li>• Mimari statik, sıhhi ve elektrik, jeolojik etüt, jeofizik proje müellefleri taahhütname</li><li>• Harita mühendisi oda belgesi + taahhütname</li><li>• Damga vergisi dekontu</li><li>• Yapı denetim hizmet bedeli dekontu</li><li>• Tapu kütük kaydı</li><li>• 5'er adet mimari, statik sıhhi ve elektrik tesisat projeleri, hesaplar</li><li>• Jeolojik etüt raporu (2 adet)</li><li>• 4Enerji kimlik belgesi</li><li>• İstinat gerekip gerekmediği statik kontrol</li><li>• Tesisat kontrol</li><li>• Kanal katılım belgesi</li></ul>	
32	Yıkım izni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bina tespit formu</li><li>• Tapu</li><li>• Nüfus cüzdanı</li><li>• Fenni mesul taahhütname</li><li>• Yıkım sözleşmesi</li><li>• Riskli yapı olduğuna dair tapu şerhi</li><li>• Sicil kaydı</li></ul>	15 gün
33	Mimari proje ön onayı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Tapu</li><li>• İmar durumu</li><li>• Kırmızı kot</li><li>• 2 adet mimari proje</li><li>• Yapı yeri uygulama planı</li><li>• Aplikasyon</li><li>• Plan kote</li><li>• Kesit</li></ul>	30 gün

34	Yapı Kullanma İzin Belgesi	<p><u>Yapı Denetime Tabi ise,</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Tapu fotokopisi</li><li>• Başvuru sahibi vekil ise vekaletname, şirket ise yetki belgesi</li><li>• Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>• İş bitirme tutanağı</li><li>• İş bitim uygunluk raporu</li><li>• SGK İlişiksizlik - borcu yoktur yazısı</li><li>• Enerji kimlik belgesi</li><li>• Bina asansörlüye asansör tescil belgesi</li><li>• İZSU'dan alınacak kanal bağlantı belgesi</li><li>• LİHKAB'tan alınacak bina ve eklentilerinin mevzuata uygun olduğunu gösterir röperli kroki</li><li>• Bina cephe fotoğrafları</li></ul> <p><u>Yapı Denetime tabi değilse,</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Tapu fotokopisi</li><li>• Başvuru sahibi vekil ise vekâletname, şirket ise yetki belgesi</li><li>• Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>• Fenni mesullerden alınacak iş bitim uygunluk raporu</li><li>• SGK İlişiksizlik - borcu yoktur yazısı</li><li>• Enerji kimlik belgesi</li><li>• Bina asansörlüye asansör tescil belgesi</li><li>• İZSU'dan alınacak kanal bağlantı belgesi</li><li>• LİHKAB'tan alınacak bina ve eklentilerinin mevzuata uygun olduğunu gösterir röperli kroki</li><li>• Bina cephe fotoğrafları</li></ul>	30 gün
35	Su Basman Vizesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Tahsilat makbuzu</li><li>• Harita Mühendisi Mesleki Denetim Vizesi</li><li>• İnşaat Ruhsatı aslı</li><li>• Röleve</li><li>• Tapu Örneği</li></ul>	30 gün

36	Tevhid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Tapu örneği</li><li>• Çap</li><li>• Uygulama dosyası</li></ul>	30 gün
37	İfraz	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Tapu örneği</li><li>• Çap</li><li>• Uygulama dosyası</li></ul>	30 gün
38	İş ve Atama Talebi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li></ul>	30 gün
39	Staj Başvurusu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li></ul>	15 gün
40	Personel Şikâyeti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li></ul>	15 gün
41	Kermeste Sanatsal Sergi Açma Talebi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li></ul>	Kermes tarihine göre
42	Belediye Kültür Yayınları Talebi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li></ul>	7 gün
43	Ses Sistemi Talebi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li></ul>	7 gün
44	Kültürel Etkinliklerde Yer Almak İsteyen Kişi ve Grup Başvuruları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li></ul>	15 gün
45	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>• 3 adet fotoğraf</li><li>• Oda kaydı</li><li>• Esnaf sicil belgesi veya ticaret odası kaydı</li><li>• Şirket ise;- şirket ana sözleşmesi</li><li>• İmza sirküleri</li><li>• Şirket ortakları nüfus cüzdanı fotokopileri</li><li>• Ticaret sicil gazetesi</li><li>• Tapu fotokopisi</li><li>• Yapı kullanma izin belgesi</li><li>• Ustalık belgesi (kuaför, berber, lokanta, kasap vb.)</li><li>• Emlak ÇTV beyanı</li></ul>	30 Gün

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Kira kontratı</li><li>• Vergi levhası</li><li>• Açılacak işyeri 634 sayılı kat mülkiyeti yasası kapsamında tapu kütüğünde “mesken” olarak görülüyorsa kat maliklerinin izninin alındığı imzalı belge (muvafakatname)</li><li>• Şeffaf kapaklı dosya</li><li>• Numarataj belgesi</li></ul> <p>*bunların haricinde umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı almak için ilaveten;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sabıka kaydı</li><li>• İkametgâh</li><li>• Sağlık raporu</li><li>• Numarataj kaydı</li><li>• Dilekçe</li><li>• İtfaiye raporu (İBB İtfaiye Daire Başkanlığı) (devirlerde eski ruhsatın aslı)</li></ul>	
46	Mesul Müdürlük Belgesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Sabıka kaydı</li><li>• İkametgâh</li><li>• Sağlık raporu</li><li>• Nüfus cüzdan örneği</li><li>• 2 adet fotoğraf</li><li>• Noterden muvafakatname</li></ul>	1 Gün
47	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beyanname</li><li>• 1 adet Fotoğraf</li></ul>	1 Gün
48	Canlı Müzik İzni (Gürültü Kontrol Belgesi)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan yeterlilik almış kuruluş tarafından)</li></ul>	30 Gün



49	2.-3. Sınıf G.S.M. Ruhsatı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Beyanname</li><li>• Yapı Kullanma İzni</li><li>• Ölçekli vaziyet planı</li><li>• İş akım şeması</li><li>• Çevre kirliliğini önleyici tedbirler hakkında rapor</li><li>• İlgili İmar Görüşü</li><li>• İtfaiye Raporu</li><li>• Noter Beyannamesi</li><li>• Vergi Levhası</li><li>• Kira Kontratı</li><li>• Tapu fotokopisi</li><li>• Oda Kaydı</li><li>• Esnaf Sicil Belgesi veya Ticaret Odası Kaydı</li><li>• Nüfus cüzdanı fotokopisi</li></ul> <p>Şirket ise;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Şirket Ana Sözleşmesi</li><li>- Ticaret Sicil Gazetesi</li><li>- İmza Sirküleri</li><li>- Şirket Ortakları</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>• Uygunluk Belgesi (şarj ve Emisyon izni yerine)</li><li>• İşletme Belgesi</li></ul> <p>3. Sınıf G.S.M. Akaryakıt ve LPG İstasyonları için ayrıca,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bayilik Sözleşmesi</li><li>• TS Hizmet Yeterlilik Belgesi</li><li>• Karayollarından Geçiş Yolu İzin Belgesi</li><li>• ÇED Raporu</li><li>• TSE tarafından onaylı vaziyet planı</li><li>• İki istasyon arası mesafe yazısı</li><li>• Kurma İzin Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)</li></ul>	5 Gün
----	----------------------------	---	-------

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Elektrik Tesisatı Uygulama Projesi</li></ul>	
50	GSS İşlemi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emlak beyan araştırması</li><li>• Tasdik işlemi</li></ul>	15 dakika
51	Emlak ve ÇTV İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beyan alımı</li><li>• Rayiç bedel bildirim</li></ul>	30 dakika
52	İlan ve Reklam Başvuruları (billboard, tabela, el ilanı)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beyanname</li></ul>	Aynı gün
53	Kermes stant başvurusu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Tahsil makbuzu (Komisyon tarafından yer tahsisi yapılırca)</li></ul>	30 gün
54	Yol harcamaları katılım payı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tapudan alınan şerh no ve tarih</li></ul>	Aynı gün
55	Ödeme emirlerine itiraz	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li></ul>	15 gün
56	Muhtarlık Talep ve Şikâyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	3 gün (Talep ve Şikâyetlerin Yerinde İncelenmesi ve İlgili Birimlere İletilmesi)
57	Cadde ve Sokaklarda Bulunan Ağaçların Budlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	7 Gün
58	Cadde ve Sokaklarda Yabancı Ot Temizliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	7 Gün
59	Parkların Temizliği ile İlgili Şikâyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	7 Gün
60	Ağaç Dikimi Talepler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	7 Gün

61	Cadde ve Sokaklardaki Ağaçların Sulanması ile ilgili talepler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	3 Gün
62	Aşevi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>• İkametgâh belgesi</li><li>• Fakirlik belgesi</li><li>• Taşınmaz mal kaydı olmadığına dair belge (Tapu sorgusu)</li><li>• Araç kaydı olmadığına dair belge(Araç tescil kaydı)</li><li>• Sosyal güvencesini gösterir belge (Maaş belgesi)</li></ul>	30 gün
63	Engelsiz Taksi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başvuru dilekçesi</li><li>• Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>• 2 adet fotoğraf</li><li>• Engel durumunu gösterir sağlık durumu raporu</li></ul>	7 gün
64	Öğrenim Yardımı (Ön lisans - Lisans)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenim Yardımı Başvuru Formu</li><li>• Muhtarlıktan alınacak Fakirlik ya da Muhtaçlık Belgesi</li><li>• Öğrenci Belgesinin Aslı</li><li>• Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği</li><li>• İkametgâh belgesi</li><li>• Ailede Öğrenim Gören Öğrenci var ise Öğrenim Belgeleri</li><li>• Hane üyelerinden çalışmayanların SGK Kaydı Yoktur Belgesi.</li><li>• Hane üyelerinden Çalışanlar için ise Gelir Belgesi.</li><li>• (Maaş Bordrosu, SGK Kaydı, Vergi Levhası, Çiftçi ise Tarımsal Gelir Tespiti, SYDV'den yardım alıyor ise gelir belgesi)</li><li>• Hane üyelerine ait Tapu Kaydı Belgesi</li><li>• Kiracı ise Kira Kontratı</li><li>• Hane üyelerine ait Araç Kaydı Olup Olmadığına Dair Belge</li><li>• Hanede engelli var ise Engelli Raporu</li><li>• Ailede Hükümlü var ise hükümlü olduğuna dair belge</li><li>• Aile üyeleri arasında şehit ya da gazi var ise Askerlik Şubesi'nden alınacak belge.</li></ul>	30 gün

65	İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Nakdi Yardımlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başvuru dilekçesi</li><li>• Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>• İkametgâh belgesi</li><li>• Fakirlik belgesi</li><li>• Taşınmaz mal kaydı olmadığına dair belge (Tapu sorgusu)</li><li>• Araç kaydı olmadığına dair belge(Araç tescil kaydı)</li><li>• sosyal güvencesini gösterir belge (Maaş belgesi)</li></ul>	30 gün
66	Evde Bakım Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başvuru dilekçesi</li><li>• Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>• İkametgâh belgesi</li><li>• Fakirlik belgesi</li><li>• Taşınmaz mal kaydı olmadığına dair belge (Tapu sorgusu)</li><li>• Araç kaydı olmadığına dair belge(Araç tescil kaydı)</li><li>• Sosyal güvencesini gösterir belge (Maaş belgesi)</li></ul>	7 gün
67	Sosyal Market	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başvuru dilekçesi</li><li>• Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>• İkametgâh belgesi</li><li>• Fakirlik belgesi</li></ul>	7 gün
68	Yaşam Boyu Eğitim Merkezi Kurs Başvuruları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başvuru dilekçesi</li><li>• Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>• Fotoğraf</li><li>• Diploma fotokopisi</li><li>• Ücretli kurslarda dekont</li><li>• Gerekli durumlarda sağlık raporu</li></ul>	7 gün
69	Terk Edilmiş Ve Kullanılmayan Evlerin Temizlenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Tahsilat Makbuzu</li></ul>	1 gün
70	Çöp Şikâyeti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	Aynı gün

71	Başboş Hayvan Şikâyeti	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	Aynı gün
72	Çöp Konteyneri Talebi	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	Aynı gün
73	Çevre Kirliliğiyle İlgili Şikâyetler (Baca, gürültü vs.)	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li></ul>	30 gün
74	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamındaki Başvuruların Cevaplanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Ad, soyad, imza ile ikamet ve iletişim bilgileri bulunan yazılı dilekçe (Kanuni temsilcilerinde vekâletname örneği)</li></ul>	30 gün
75	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kapsamındaki Başvuruların Cevaplanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Ad, soyad, imza ile ikamet ve iletişim bilgileri bulunan yazılı dilekçe (Kanuni temsilcilerinde vekâletname örneği)</li></ul>	15 gün
76	Belediye İletişim Birimine yapılan Başvurulara Geri Dönüş	<ul style="list-style-type: none"><li>E-posta</li><li>Telefon</li><li>Dilekçe</li></ul>	3 gün
77	Nikâh İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>5 adet fotoğraf</li><li>Sağlık raporu</li></ul>	4 gün
78	Evlenme İzin Belgesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>5 adet fotoğraf</li><li>Sağlık raporu</li></ul>	4 gün
79	Hoparlör İlanı	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li><li>Resmi Kurumlar için yazı</li><li>Tahsilat makbuzu</li></ul>	1 gün
80	Meclis Karar Örneği	<ul style="list-style-type: none"><li>Ad, soyad, imza ile ikamet ve iletişim bilgileri bulunan yazılı dilekçe (Kanuni temsilcilerinde vekâletname örneği)</li></ul>	1 saat
81	Meclis Komisyon Karar Örneği	<ul style="list-style-type: none"><li>Ad, soyad, imza ile ikamet ve iletişim bilgileri bulunan yazılı dilekçe (Kanuni temsilcilerinde vekâletname örneği)</li></ul>	1 saat

82	Encümen Karar Örneği	<ul style="list-style-type: none"><li>Ad, soyad, imza ile ikamet ve iletişim bilgileri bulunan yazılı dilekçe (Kanuni temsilcilerinde vekâletname örneği)</li></ul>	1 saat
83	Kapalı Pazar Yeri Sergi Tahsisi	<ul style="list-style-type: none"><li>Tahsis dilekçesi</li><li>Vergi kaydı</li><li>Oda kaydı</li><li>Borcu yoktur belgesi</li><li>4 adet fotoğraf</li><li>Taahhütname (Noter tasdikli)</li></ul>	30 gün
84	Belediye İletişim Birimine Yapılan Başvurulara Dönüş (Yazı İşleri Müdürlüğü ile işbirliği)	<ul style="list-style-type: none"><li>E – Posta</li><li>Telefon</li><li>Dilekçe</li></ul>	3 gün / Hafta Sonu Gelen telefon Şikâyetleri İş günü içerisinde sonuçlanmaktadır.
85	Hoparlör İlanı (Yazı İşleri Müdürlüğü ile işbirliği)	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li></ul>	1 Gün / Hafta Sonu Gelen Cenaze İşlemleri için İş günü içerisinde Yapılmaktadır.
86	Başıboş Hayvan Şikâyeti (Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği)	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	10 Gün / Hafta Sonu Gelen Şikâyetler gün içerisinde Yönlendirilmektedir.
87	Çöp Şikâyeti / Konteyner Talebi (Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği)	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	15 Gün
88	Baca Şikâyeti (Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği)	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li></ul>	15 Gün
89	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı (Mali Hizmetler Müdürlüğü ile işbirliği)	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	30 Gün / Zabıta Ekiplerinin Mıntıka Kontrolleri Tespitinde Ruhsatsız İşyerlerine Yapılan Uyarılarda 15 Gün
90	Genel Şikayetler (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile işbirliği)	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	Söz konusu şikayetlere 1 Hafta içerisinde Ekip oluşturup Kontrolleri yapılarak gerekli

			birimlere bilgi verilir.
<b>91</b>	Parkların Temizliği ile İlgili Şikâyetler (Park Bahçeler Müdürlüğü ile işbirliği)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe veya sözlü başvuru</li></ul>	7 Gün